

Oferta pracy w **Administracji Osiedla „Podgrodzie”**

Spółdzielnia Mieszkaniowa ”BRÓDNO” Osiedle „Podgrodzie” w Warszawie zatrudni pracownika w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na stanowisko **magazynier – archiwista**.

Obowiązki:

- prowadzenie archiwum zakładowego, w tym przyjmowanie, porządkowanie, wypożyczanie i terminowe – zgodnie z okresem przechowywania brakowanie dokumentacji,
- prawidłowe przyjmowanie i udokumentowanie przychodów i rozchodów materiałów oraz bieżące prowadzenie ewidencji w magazynie,
- współpraca z innymi komórkami w spółdzielni i instytucjami.

Wymagania:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- kurs kancelaryjno-archiwalny,
- doświadczenie zawodowe związane obszarem archiwizacji dokumentów i prowadzenia magazynu,
- umiejętność obsługi komputera (MS Windows, MS Office),
- znajomość archiwalnych i komputerowych baz danych,
- umiejętność digitalizacji dokumentów,
- znajomości gospodarki magazynowej i dokumentacji z nią związanej,
- umiejętność obsługi urzędzeń biurowych,
- samodzielność oraz dobra organizacja pracy,
- skrupulatność i dokładność przy wykonywaniu powierzonych zadań,
- dodatkowym atutem będzie znajomość ZSI Unisoft.

Oferujemy:

- dobre warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
- atmosferę opartą na współpracy i dzieleniu się wiedzą.

Oferty należy składać do 23.03.2020 r. w siedzibie Administracji, 03-246 Warszawa ul. Rzepichy 1, pok. nr 1
lub e-mail kadry.podgrodzie@smbrodno.pl tel. 0-22 510-68-20.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) Spółdzielnia Mieszkaniowa „Bródno” informuje;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Bródno” z siedzibą w Warszawie, ul Krasnobrodzka 11, 03-214 Warszawa
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownika do klubu osiedlowego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów szczególnych, na ich żądanie oraz w zakresie dozwolonym przez prawo oraz wykonawcy i pracownicy a podstawie udzielonego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownika do klubu osiedlowego .
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (może Pani/Pan zażądać usunięcia swoich danych osobowych w zakresie dozwolonym przez prawo), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
7. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z praw wymienionych powyżej, proszę wysłać pismo do Inspektora Ochrony Danych Spółdzielni Mieszkaniowej „Bródno” na adres ul. Krasnobrodzka 11, 03-214 Warszawa, lub przesłać drogą elektroniczną na adres iod@smbrodno.pl.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne , ale niepodanie danych określonych Kodeksem Pracy spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany a dane mogą być profilowane wyłącznie w celu realizacji działań statutowych spółdzielni.

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w ogłoszeniu, w przypadku chęci udziału w procesie rekrutacyjnym prosimy o zawarcie w dokumentach poniższej klauzuli:

"Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w ogłoszeniu i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Bródno” z siedzibą w Warszawie (02-214), przy ulicy Krasnobrodzkiej 11 w zakresie przekazanych danych i celach prowadzenia procesów rekrutacyjnych organizowanych przez ww. podmiot"